

Протокол заседания комиссии по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» от 28.06.2024 № 2-24

28.06.2024

дата составления протокола

Дата и время проведения заседания: 28.06.2024 начало заседания в 09.00 часов окончание заседания в 09.30 часов.

На заседании комиссии по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» (далее - **комиссия**) присутствуют 8 чел., списочный состав присутствующих:

1. Председатель комиссии: Шеинская Татьяна Петровна, заведующий организационно-методическим кабинетом-врач-методист.
2. Заместитель председателя комиссии: Бородина Анастасия Николаевна, заместитель главного врача по клинко-экспертной работе.
3. Секретарь комиссии: Бастракова Светлана Викторовна, юрисконсульт ведущий.
4. Член комиссии: Белоусова Ирина Владимировна, главный врач.
5. Член комиссии Даугела Надежда Васильевна, экономист ведущий.
6. Член комиссии Калинина Ирина Сергеевна, заведующий отделением врачебной (семейной) практики-врач общей практики (семейный врач).
7. Член комиссии: Попова Галина Викторовна, главная медицинская сестра.
8. Член комиссии: Свобода Марина Станиславовна, специалист по закупкам ведущий.

Приглашенные и иные лица на заседании комиссии отсутствуют.

Статус присутствующих на заседании Комиссии лиц: все присутствующие на заседании Комиссии лица являются работниками ОГБУЗ «ИГП № 17».

Председатель комиссии представила, предложила принять и утвердить вопрос повестки дня.

Вопросы повестки дня:

1. Об изложении в прилагаемой редакции **плана мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «ИГП № 17», подведомственном министерству здравоохранения Иркутской области, на 2024-2026 годы.**

Проголосовали по принятию и утверждению повестки дня: «за» - 8 чел.; «против» - нет; «воздержался» - нет. Единогласно.

Принято открытым голосованием от общего числа присутствующих. Комиссия приступила к работе в рамках утвержденной повестки.

Слушали председателя комиссии: план мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «ИГП № 17», подведомственном министерству здравоохранения Иркутской области, на 2024-2026 годы, излагается в новой редакции В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в ОГБУЗ «ИГП № 17», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Минтрудом России, во исполнение письма министерства здравоохранения Иркутской области от 10.06.2024 № 02-54-15308/24 «О направлении типового плана».

Решили:

1. Представить на утверждение главному врачу изложенный в прилагаемой редакции план мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «ИГП № 17», подведомственном министерству здравоохранения Иркутской области, на 2024-2026 годы.

Проголосовали по вопросу 1: «за» - 8 чел.; «против» - нет; «воздержался» - нет.

Приложение 1 к протоколу заседания комиссии по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» от 28.06.2024 № 2-24

Подготовлен на основе типового плана мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на 2024-2026 годы, разработанного Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

**План мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «ИГП № 17»,
подведомственном министерству здравоохранения Иркутской области,
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Задача I. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
1.	Приказ главного врача ОГБУЗ «ИГП № 17» «О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупции в ОГБУЗ «ИГП № 17»	Актуализация ЛНА по мере необходимости	Главный врач (утверждение приказом); Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии (подготовка проекта приказа)
2.	Приказ главного врача ОГБУЗ «ИГП № 17» о составе комиссии по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»	Актуализация ЛНА по мере необходимости	Главный врач (утверждение приказом); Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии (подготовка проекта приказа)
Задача II. Нормативное обеспечение противодействия коррупции, разработка и утверждение локальных нормативных актов (ЛНА), регулирующих вопросы предупреждения коррупции			
3.	Актуализация ЛНА по мере необходимости или разработка и внедрение ЛНА при их отсутствии: - Положение о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для работников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять	до 01.12.2024 Актуализация ЛНА по мере необходимости в течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения

	или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и тому подобное; - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами, порядок рассмотрения таких обращений; - Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких обращений; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников; - Положение о порядке взаимодействия ОГБУЗ «ИГП № 17» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции на предмет актуальности и его корректировка при необходимости		
4.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача III. Мониторинг действующих ЛНА, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на предмет актуальности и их корректировка при необходимости			
5.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача IV. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении			
6.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими	Ежегодно	Специалист по кадрам; Секретарь руководителя

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		
7.	Ознакомление под подпись лица, назначенного ответственным за профилактику коррупции в учреждении, с методическими материалами, направленными на обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, разработанными Минтруда России и размещенными на их официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://mintrud.gov.ru/ministry/programs/anticorruption/015	В течение 2024-2026 годов, а также по мере необходимости	Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии (подготовка проекта приказа)
Задача V. Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции			
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие в течение 2024-2026 годов; при возникновении необходимости; по мере издания материалов по антикоррупционному просвещению	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача VI. Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение работников, граждан			
9.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
10.	Обеспечение распространения действия положений, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в локальных нормативных актах (ЛНА) на всех работников поликлиники независимо от занимаемой должности, в том числе на руководителя поликлиники	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения

11.	Анализ трудовых договоров работников на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
12.	Продолжение закрепления в трудовых договорах работников обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения Специалист по кадрам
13.	Продолжение закрепления в должностных инструкциях обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения Специалист по кадрам
14.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за ведение официального сайта https://med-p17-irkutsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru и размещение сведений об учреждении; Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
15.	Планерные совещания с работниками по вопросам в сфере профилактики коррупционных правонарушений	В течение 2024-2026 годов: при возникновении необходимости; по мере издания материалов по антикоррупционному просвещению	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»;

			Антикоррупционная комиссия учреждения
16.	Размещение на информационном стенде краткой информации об отдельных положениях ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
17.	Размещение информации, контактного телефона приемной руководителя: ☎ р.т. 369036 для сообщения информации по фактам коррупционных деяний, взяточничества и других противоправных действий или обращении непосредственно к главному врачу	В течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
Задача VII. Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками			
18.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками в целях выявления наиболее подверженных таким рискам сфер деятельности, разработки соответствующих антикоррупционных мер: ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками	Ежегодно	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача VIII. Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска			
19.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по	В течение 2024-2026 годов	Главный врач Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование

	профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска		конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
20.	Детальный анализ ситуаций возможного нарушения антикоррупционных стандартов	В течение 2024-2026 годов	Главный врач Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача IX. Разработка, внедрение, мониторинг действующих специальных антикоррупционных процедур			
21.	Продолжение включения антикоррупционной оговорки в заключаемые с контрагентами договоры /контракты	В течение 2024-2026 годов	Лицо, ответственное за заключение данного договора /контракта: начальник административно-хозяйственного подразделения; специалист по закупкам, юрисконсульт; главная медицинская сестра; и т.д.
22.	Продолжение внедрения процедуры дью-дилидженс - оценки добросовестности контрагентов * Базовая процедура дью-дилидженс предполагает сбор и анализ находящихся в открытом доступе, в бесплатных и платных базах данных сведений о контрагенте, позволяющих оценить: - деловую репутацию контрагента; - финансовые, материальные, человеческие и иные ресурсы контрагента, позволяющие надлежащим образом осуществлять деятельность в рамках предполагаемого делового партнерства /заключаемого контракта.	В течение 2024-2026 годов	Лицо, ответственное за заключение данного договора /контракта: начальник административно-хозяйственного подразделения; специалист по закупкам, юрисконсульт; главная медицинская сестра; и т.д.
23.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками антикоррупционных стандартов	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»;

	*Нематериальное стимулирование - грамоты, личное одобрение со стороны руководства и коллег, доступ проявивших себя работников к различным внутрикорпоративным наградам (например, программы обучения).		Антикоррупционная комиссия учреждения
24.	Продолжение информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов (подача работником уведомления непосредственному руководителю, главному врачу о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)	При наличии события	Работники в ОГБУЗ «ИГП № 17»
25.	Применение процедур защиты от формальных и неформальных санкций работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности	Постоянно	Главный врач Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
26.	Анализ заявлений и обращений граждан по фактам коррупции	При наличии события	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
27.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверка указанных в обращении фактов	При наличии события	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения

28.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований ст. 12 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», в установленном законом порядке	При наличии события	Каждый указанный в плане ответственный исполнитель
Задача X. Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация			
29.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	
Задача XI. Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок			
30.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В период действия плана	
Задача XII. Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении			
31.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	Постоянно в период действия плана	Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии (подготовка проекта трудового договора с обязанностями работника, связанными с предупреждением коррупции в учреждении); Специалист по кадрам (закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении);
Задача XII. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»			
32.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В период действия плана	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» или юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
33.	Размещение материалов правоохранительных и иных государственных органов по	По мере возникновения необходимости потребности	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие

	антикоррупционному просвещению, в т.ч. материалов, содержащих их контактные телефоны ☎		коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» или юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
Задача IV. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения			
34.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно, до 1 ноября	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»
35.	Направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» или юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
36.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	В период действия плана	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача V. Представление в министерство здравоохранения Иркутской области отчета о выполнении мероприятий настоящего плана			
37.	Представление в министерство здравоохранения Иркутской области отчета о выполнении мероприятий настоящего плана в виде информации, содержащей конкретные показатели результатов о ходе реализации исполнения плана мероприятий; о принятых мерах по предупреждению коррупции	Ежегодно, до 1 декабря и (или) по запросу учредителя	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» или юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии

1. Председатель комиссии: Шеинская Татьяна Петровна, заведующий организационно-методическим кабинетом-врач-методист

ФИО работника, должность, статус лица в комиссии

28 06 2024 года
дата подписания: число, месяц, год

подпись

11/11

2. Заместитель председателя комиссии: Бородина Анастасия Николаевна, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе

ФИО работника, должность, статус лица в комиссии _____ 28.06. 2024 года _____
дата подписания: число, месяц, год подпись

3. Секретарь комиссии: Бастрова Светлана Викторовна, юрисконсульт ведущий. Ознакомление каждого заинтересованного работника с приказом, приложением к приказу под подпись в течение 3-х рабочих дней с момента издания

ФИО работника, должность, статус лица в комиссии _____ 28.06. 2024 года _____
дата подписания: число, месяц, год подпись

4. Член комиссии: Белоусова Ирина Владимировна, главный врач

ФИО работника, должность, статус лица в комиссии _____ 2024 года _____
дата подписания: число, месяц, год подпись

5. Член комиссии Даугела Надежда Васильевна, экономист

ФИО работника, должность, статус лица в комиссии _____ 28.06. 2024 года _____
дата подписания: число, месяц, год подпись

6. Член комиссии Калинина Ирина Сергеевна, заведующий отделением врачебной (семейной) практики-врач общей практики (семейный врач)

ФИО работника, должность, статус лица в комиссии _____ 28.06. 2024 года _____
дата подписания: число, месяц, год подпись

7. Член комиссии: Попова Галина Викторовна, главная медицинская сестра

ФИО работника, должность, статус лица в комиссии _____ 28.06. 2024 года _____
дата подписания: число, месяц, год подпись

8. Член комиссии: Свобода Марина Станиславовна, специалист по закупкам ведущий

ФИО работника, должность, статус лица в комиссии _____ 28.06. 2024 года _____
дата подписания: число, месяц, год подпись