

ПРИКАЗ

01.07.2024

№ 215

«О назначении ответственного лица за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; возложении персональной ответственности»

Во исполнение положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с п. 2 Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Минтрудом России, в целях совершенствования работы по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию возможных конфликтов интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17», руководствуясь пп 5 п. 3.6 Устава ОГБУЗ «ИГП № 17», **приказываю:**

1. Назначить председателя комиссии по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» Шеинскую Татьяну Петровну, заведующего организационно-методическим кабинетом-врача-методиста ответственным лицом за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17», в том числе за:

- разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- своевременное внесение изменений в ЛНА по противодействию коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации (далее - **ответственное лицо**).

2. На период отсутствия заведующего организационно-методическим кабинетом-врача-методиста возложить обязанности ответственного лица за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» на Бастркову Светлану Викторовну, юрисконсульта.

3. Наделить ответственное лицо полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

4. Ответственному лицу срок исполнения **постоянно**, в установленные сроки:

4.1. обеспечивать своевременное, достоверное, правильное, полное, с соблюдением порядка, в соответствии с нормативными актами, формирование, составление и представление информации, сведений, статистической информации, отчетности, сведений, в соответствующие надзорные и контролирующие органы и организации, иное исполнение, связанное с противодействием коррупции;

4.2. формировать и представлять отчет(ы) в виде информации, содержащей конкретные показатели результатов о ходе реализации исполнения плана мероприятий; о принятых мерах по предупреждению коррупции в адрес учредителя ежегодно и (или) по запросу учредителя;

4.3. в случае изменения требований к противодействию коррупции до внесения изменений в приказ необходимо руководствоваться изменениями и дополнениями требований к противодействию коррупции; положениями законодательства РФ.

5. Определить полномочия ответственного лица согласно утвержденному Положению о комиссии по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17».

6. Ответственному лицу при организации антикоррупционной работы руководствоваться:

- законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Иркутской области, Учредителя в сфере профилактики коррупции в учреждениях, обеспечения мер по противодействию коррупции;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Минтрудом России;

- Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации;

- Памятками Минтруда России, в соответствии с публикациями на сайте <https://rosmintrud.ru>;

- локальными нормативными актами об антикоррупционной деятельности ОГБУЗ «ИГП № 17»,

- Положением о комиссии по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»,

- Планом мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «ИГП № 17»; требованиям Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Установить и возложить персональную ответственность на каждое вышепоименованное ответственное лицо за неисполнение или ненадлежащее исполнение приказа; своих обязанностей; за необъективность и необоснованность представляемой информации.

8. Ненадлежащее исполнение служебных обязанностей подчиненным работником, повлекшее нарушение законодательства, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности (ст. 192 ТК РФ).

9. Юрисконсульту:

9.1. ознакомить каждого заинтересованного работника с приказом, приложением к приказу под подпись в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его издания.

9.2. актуализировать приказ в случае изменения, отмены обязательных требований путем внесения изменений в приказ.

10. Определить местом хранения приказа с приложениями при их наличии: приемная главного врача папка приказы 2024 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу:

1. Лист ознакомления работника с организационно-распорядительным документом - приказом.

Главный врач ОГБУЗ «ИГП № 17»

И.В. Белоусова

подпись руководителя медицинской организации



Лист ознакомления работника с организационно-распорядительным документом - приказом

Работник ознакомлен с:

- приказом главного врача ОГБУЗ «ИГП № 17» от 01.07.2024 № 215 «О назначении ответственного лица за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; возложении персональной ответственности»;

- Положением о комиссии по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17», утвержденным приказом главного врача ОГБУЗ «ИГП № 17».

ФИО работника, должность. Подпись: работник ознакомлен, согласен, дата ознакомления

Ответственное лицо по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»:

1. Председатель комиссии: Шеинская Татьяна Петровна, заведующий организационно-методическим кабинетом-врач-методист

ФИО работника, должность, статус лица в комиссии

дата ознакомления: число, месяц, год

01. 07. 2024 года

подпись

2. На период отсутствия заведующего организационно-методическим кабинетом-врача-методиста - секретарь комиссии: Бастракова Светлана Викторовна, юрисконсульт ведущий. Ознакомление каждого заинтересованного работника с приказом, приложением к приказу под подпись в течение 3-х рабочих дней с момента издания

ФИО работника, должность, статус лица в комиссии

дата ознакомления: число, месяц, год

01. 07. 2024 года

подпись