

Приложение 1 к приказу главного врача ОГБУЗ «ИГП № 17» от 28.06.2024 № 214 «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУЗ «ИГП № 17», подведомственном министерству здравоохранения Иркутской области, на 2024-2026 годы»

Утвержден на основе
типового плана мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях,
подведомственных исполнительным органам государственной власти Иркутской
области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской
области, на 2024-2026 годы, разработанного Управлением по профилактике
коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ОГБУЗ «ИГП № 17», подведомственном министерству здравоохранения
Иркутской области, на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Задача I. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
1.	Приказ главного врача ОГБУЗ «ИГП № 17» «О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупции в ОГБУЗ «ИГП № 17»	Актуализация ЛНА по мере необходимости	Главный врач (утверждение приказом); Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии (подготовка проекта приказа)
2.	Приказ главного врача ОГБУЗ «ИГП № 17» о составе комиссии по предупреждению, противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»	Актуализация ЛНА по мере необходимости	Главный врач (утверждение приказом); Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии (подготовка проекта приказа)
Задача II. Нормативное обеспечение противодействия коррупции, разработка и утверждение локальных нормативных актов (ЛНА), регулирующих вопросы предупреждения коррупции			
3.	Актуализация ЛНА по мере необходимости или разработка и внедрение ЛНА при их отсутствии: - Положение о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для работников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки,	до 01.12.2024 Актуализация ЛНА по мере необходимости в течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения

	принимаемые решения и тому подобное; - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными лицами, порядок рассмотрения таких обращений; - Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких обращений; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников; - Положение о порядке взаимодействия ОГБУЗ «ИГП № 17» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции на предмет актуальности и его корректировка при необходимости		
4.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача III. Мониторинг действующих ЛНА, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на предмет актуальности и их корректировка при необходимости			
5.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача IV. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении			
6.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Специалист по кадрам; Секретарь руководителя

7.	Ознакомление под подпись лица, назначенного ответственным за профилактику коррупции в учреждении, с методическими материалами, направленными на обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, разработанными Минтруда России и размещенными на их официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://mintrud.gov.ru/ministry/programs/anticorruption/015	В течение 2024-2026 годов, а также по мере необходимости	Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии (подготовка проекта приказа)
Задача V. Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции			
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие в течение 2024-2026 годов; при возникновении необходимости; по мере издания материалов по антикоррупционному просвещению	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача VI. Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение работников, граждан			
9.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
10.	Обеспечение распространения действия положений, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в локальных нормативных актах (ЛНА) на всех работников поликлиники независимо от занимаемой должности, в том числе на руководителя поликлиники	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
11.	Анализ трудовых договоров работников на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»;

			Антикоррупционная комиссия учреждения
12.	Продолжение закрепления в трудовых договорах работников обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения Специалист по кадрам
13.	Продолжение закрепления в должностных инструкциях обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения Специалист по кадрам
14.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за ведение официального сайта https://med-p17-irkutsk-r138.gosweb.gosuslugi.ru и размещение сведений об учреждении; Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
15.	Планерные совещания с работниками по вопросам в сфере профилактики коррупционных правонарушений	В течение 2024-2026 годов: при возникновении необходимости; по мере издания материалов по антикоррупционному просвещению	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
16.	Размещение на информационном стенде краткой информации об отдельных положениях ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии

17.	Размещение информации, контактного телефона приемной руководителя: ☎ р.т. 369036 для сообщения информации по фактам коррупционных деяний, взяточничества и других противоправных действий или обращении непосредственно к главному врачу	В течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
Задача VII. Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками			
18.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками в целях выявления наиболее подверженных таким рискам сфер деятельности, разработки соответствующих антикоррупционных мер: ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками	Ежегодно	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача VIII. Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска			
19.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	В течение 2024-2026 годов	Главный врач Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения

20.	Детальный анализ ситуаций возможного нарушения антикоррупционных стандартов	В течение 2024- 2026 годов	Главный врач Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача IX. Разработка, внедрение, мониторинг действующих специальных антикоррупционных процедур			
21.	Продолжение включения антикоррупционной оговорки в заключаемые с контрагентами договоры /контракты	В течение 2024- 2026 годов	Лицо, ответственное за заключение данного договора /контракта: начальник административно- хозяйственного подразделения; специалист по закупкам, юрисконсульт; главная медицинская сестра; и т.д.
22.	Продолжение внедрения процедуры дью-дилидженс - оценки добросовестности контрагентов * Базовая процедура дью-дилидженс предполагает сбор и анализ находящихся в открытом доступе, в бесплатных и платных базах данных сведений о контрагенте, позволяющих оценить: - деловую репутацию контрагента; - финансовые, материальные, человеческие и иные ресурсы контрагента, позволяющие надлежащим образом осуществлять деятельность в рамках предполагаемого делового партнерства /заключаемого контракта.	В течение 2024- 2026 годов	Лицо, ответственное за заключение данного договора /контракта: начальник административно- хозяйственного подразделения; специалист по закупкам, юрисконсульт; главная медицинская сестра; и т.д.
23.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками антикоррупционных стандартов *Нематериальное стимулирование - грамоты, личное одобрение со стороны руководства и коллег, доступ проявивших себя работников к различным внутрикорпоративным наградам (например, программы обучения).	В течение 2024- 2026 годов	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
24.	Продолжение информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту	При наличии события	Работники в ОГБУЗ «ИГП № 17»

	интересов в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов (подача работником уведомления непосредственному руководителю, главному врачу о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)		
25.	Применение процедур защиты от формальных и неформальных санкций работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности	Постоянно	Главный врач Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
26.	Анализ заявлений и обращений граждан по фактам коррупции	При наличии события	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
27.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверка указанных в обращении фактов	При наличии события	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
28.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований ст. 12 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», в установленном законом порядке	При наличии события	Каждый указанный в плане ответственный исполнитель
Задача X. Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация			
29.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	

Задача XI. Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок			
30.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В период действия плана	
Задача XII. Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении			
31.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	Постоянно в период действия плана	Юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии (подготовка проекта трудового договора с обязанностями работника, связанными с предупреждением коррупции в учреждении); Специалист по кадрам (закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении);
Задача XII. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»			
32.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В период действия плана	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» или юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
33.	Размещение материалов правоохранительных и иных государственных органов по антикоррупционному просвещению, в т.ч. материалов, содержащих их контактные телефоны ☎	По мере возникновения необходимости потребности	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» или юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
Задача IV. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения			
34.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно, до 1 ноября	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»

35.	Направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» или юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии
36.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	В период действия плана	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17»; Антикоррупционная комиссия учреждения
Задача V. Представление в министерство здравоохранения Иркутской области отчета о выполнении мероприятий настоящего плана			
37.	Представление в министерство здравоохранения Иркутской области отчета о выполнении мероприятий настоящего плана в виде информации, содержащей конкретные показатели результатов о ходе реализации исполнения плана мероприятий; о принятых мерах по предупреждению коррупции	Ежегодно, до 1 декабря и (или) по запросу учредителя	Ответственное лицо за предупреждение, противодействие коррупции, урегулирование конфликта интересов в ОГБУЗ «ИГП № 17» или юрисконсульт /секретарь антикоррупционной комиссии